

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 12 «Ромашка» г. Калуги

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ № 12
«Ромашка» г. Калуги
Протокол № 2 от 05.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 12 «Ромашка»
г. Калуги
от 05.10.2022 г. № 126/01-03

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
от 03.10. 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном клубе «От А до Я»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 12 «Ромашка» г. Калуги

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Семейного клуба «От А до Я» МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги (далее - Клуб).

1.2. Клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ, родителей, детей, посещающих ДОУ по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Клуба являются сотрудничество ДОУ с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.5. Положение о Клубе обсуждается на общем совете родителей и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности Клуба

2.1. Цель деятельности Клуба: создание оптимальных условий для вовлечения родителей, педагогов и воспитанников в единое образовательное пространство, установление доверительных, партнерских отношений с ними.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба является:

- создать положительную эмоциональную среду общения между детьми, родителями и педагогами ДОУ.

- обогатить педагогические знания и умения родителей, поддержка их уверенности в собственных возможностях.

- повысить культуру родителей, формировать сознательное и ответственное отношение к воспитанию детей.

- развить креативные способности детей и родителей в совместной деятельности.

- обобщить лучший опыт семейного воспитания, традиций и ценностей.

3. Участники Клуба

3.1. В деятельности Клуба на добровольной основе принимают участие педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, дети, социальные партнёры.

3.2. Клуб посещают все желающие родители и их дети.

3.3. Состав родителей – участников Клуба может меняться в зависимости от их потребности в занятиях.

3.4. Планирование работы проводится по результатам опроса родителей (или законных представителей). План утверждается на общем родительском собрании.

3.5. На итоговом заседании Клуба обсуждаются результаты работы и ее эффективность.

4. Содержание деятельности Клуба

4.1. Деятельность Клуба осуществляется по направлениям:

Информационно-просветительское

- обеспечение родителей (законных представителей) информацией о ДОУ и документацией, регламентирующей деятельность ДОУ;
- индивидуально-педагогическая помощь, осуществление консультационной помощи родителям по проблемам воспитания детей, разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного психического и физического развития детей;
- пропаганда здорового образа жизни;
- ознакомление родителей с различными видами игр, методами и приёмами игрового взаимодействия с ребёнком в соответствии с возрастными особенностями детей и содержанием реализуемой ДОУ программой;
- обмен опытом семейного воспитания.

Практико-действенное:

- развитие эмоциональных позитивных отношений между взрослым и ребёнком;
- развитие эмоциональных позитивных отношений между взрослыми;
- развитие творческой активности через различные виды деятельности (изодеятельность, ручной труд, экспериментирование, речетворчество, театрализованная деятельность).

Культурно-досуговое:

- развитие творческих способностей;
- организация семейного досуга;
- организация конкурсов и выставок;
- организация совместных экскурсий;
- посещение музеев и т.п.

4.2. Формы работы с родителями варьируются от темы, состава участников и задач:

- семинары-практикумы;
- игры и упражнения;
- акции;
- художественно-творческая деятельность;
- круглые столы;
- дискуссии;
- тренинги;
- презентация информационных буклетов;
- конкурсное движение;

- участие в совместных выставках;
- участие досуговых мероприятий;
- мастер-классы и др.

5. Права и обязанности участников Клуба

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДОУ и дома.

5.2. Педагоги дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта по здоровьесбережению, воспитанию и развитию детей;
- на внесение корректировки в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем и запросов.

5.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психическими закономерностями развития детей дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

5.4. Родители – члены Клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов здоровьесбережения, воспитания, развития детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;
- принимать активное участие в работе Клуба.

6. Организация деятельности Клуба

6.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги в соответствии с годовым планом работы. Заседания в клубе организуются не реже **1 раза в месяц** –корректировка Плана работы (в случае необходимости).

Место – музыкальный зал ДОУ.

Дата – 1 среда месяца.

Время -17.30.

6.2. Деятельность Клуба осуществляется на добровольной основе. Работа Клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям

педагогов, специалистов дошкольного образовательного учреждения. Участники Клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

6.3. Непосредственное руководство Клубом осуществляет заведующий ДОУ.

Старший воспитатель, совместно с куратором ведет планирование и учет деятельности Клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

6.4. Функционирование Клуба осуществляют специалисты ДОУ: старший воспитатель, назначенным приказом педагогический работник (куратор), учитель-логопед, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, воспитатели учреждения под руководством заведующего.

6.5. Общий контроль за деятельностью Клуба, координацию и организацию взаимодействия педагогов ДОУ осуществляет заведующий.

6.6. Планирование работы проводится по результатам опроса родителей (или законных представителей). План утверждается на общем родительском собрании.

6.7. Мероприятия проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы ДОУ и планом работы Клуба на текущий учебный год.

6.8. На итоговом заседании Клуба обсуждаются результаты работы и ее эффективность.

7. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

7.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

7.2. Вариативные: подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями; индивидуальные консультации для родителей; индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений; совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

8. Административная поддержка деятельности Клуба

8.1. Создание материально-технических условий для деятельности Клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопирования и др.

8.2. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и социальными партнерами.

8.3. Участие в итоговых заседаниях Клуба с целью вынесения экспертной оценки, проделанной работы участниками Семейного клуба в целом.

9. Документация

9.1. Положение о Клубе

9.2. План работы Клуба

9.3. Сценарии, конспекты проведенных мероприятий

9.4. Анализ проведенной деятельности

9.5. Анкеты, отзывы родителей – членов Клуба.