

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги

/Н.А. Федорова/

Уполномоченный по охране труда
МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги

/О.Ю. Крамаренко/

заседание профсоюзного комитета

« 18 » марта 2019 г.

Протокол № 1

Заведующий МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги

/Н.Н. Даценко/

заседание профсоюзного комитета

« 18 » марта 2019 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по охране труда

первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения №12 «Ромашка» г. Калуги

г. Калуга

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда МБДОУ №12 «Ромашка» г. Калуги, одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников, благоприятную безопасную экологическую обстановку, формирование природоохранной политики.
Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.2. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом работодателя. Выдвижение в состав комиссии представителей работников организации осуществляется на основании решения профкома.
- 1.3. Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюза, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями профкома, со всеми службами и категориями работников МБДОУ №12 «Ромашка» г. Калуги.
- 2.2. Обеспечение общественного (профсоюзного) контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором.
- 2.3. Проведение ежегодных общественных осмотров по безопасности и охране труда, обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.4. Информирование работников МБДОУ №12 «Ромашка» г. Калуги:
 - о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске поражения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
 - результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
 - действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, чистки, стирки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 2.5. Рассмотрение предложений работодателя, профкома ППО, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию в МБДОУ №12 «Ромашка» г. Калуги здоровых и безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, отвечающих требованиям безопасности, охраны труда и экологии, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.6. Оказание содействия работодателю:
 - в организации соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
 - при проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
 - при внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

Председателем комиссии является работодатель, его заместителем представитель профкома, секретарем – работник службы охраны труда.

3.2. Ответственный секретарь осуществляет:

– оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителя комиссии;

– готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и соответствующие согласования;

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею планом работы, который является составной частью плана работы профкома.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме протоколов открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.4. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.5. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств МБДОУ №12 «Ромашка» г. Калуги по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:

– сообщения работодателя, руководителей структурных подразделений и других ответственных работников о выполнении ими обязательств по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда на рабочих местах;

– руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, создаваемых администрацией по направлениям деятельности комиссии.

4.4. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза МБДОУ №12 «Ромашка» г. Калуги для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

– развернутый список членов комиссии;

– перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;

– оперативные планы работы (по выполнению постановлений профсоюзных органов, подготовке и проведению конкретных мероприятий и др.);

– журнал протоколов заседаний комиссии;

– копии рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.