

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 12 «Ромашка» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

г.Калуга

" ____ " _____ 202 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Ромашка» города Калуги (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "20" мая 2015 г. № 166, выданной министерством образования и науки Калужской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице, заведующего Даценко Натальи Николаевны действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка),

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Уровень образования – дошкольное образование.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги, дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов. График посещения ребенком: с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность. Разрабатывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП, определять формы и методы воспитательной работы.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Дошкольного учреждения.

2.1.5. Предоставлять льготы по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ на основании решения городской межведомственной комиссии и в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

2.1.6. Объединять группы, переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя, а так же в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.1.7. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях

физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствие заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей(законных представителей).

2.1.10. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.11. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого - педагогическую комиссию (ППК), с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.12. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.13. С разрешения родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта и страницах в социальных сетях ДОУ.

2.1.14. В случае, если ребенок не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

2.1.15. Переводить воспитанников при проведении профилактических прививок от полиомиелита в другие возрастные группы.

2.1.16. Переводить воспитанников, уведомляя родителей (Законных представителей), не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ППК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем - логопедом, педагогом психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. *Данная выплата рассматривается как мера социальной поддержки и носит заявительный характер. Она назначаться не всем, а лишь семьям, имеющим статус малоимущих.*

2.2.9. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.10. Избирать членов и быть избранными в Совете родителей группы.

2.2.11. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в

полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х кратный прием пищи в соответствии с возрастным режимом), общий стол или диетическое питание по медицинским показаниям (при предоставлении медицинских документов).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября текущего года согласно приказа по МБДОУ.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5 дней, после решения специалистов о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Незамедлительно забирать Воспитанника из ДОУ в случае обнаружения у него болезни.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни – утром в первый день отсутствия; о предстоящем длительном отсутствии ребёнка по другим причинам информировать руководителя Дошкольного учреждения за 1 день в письменном виде.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем присутствии ребёнка до 11.00 за один день до прихода в детский сад, кроме понедельника и после праздничных дней.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником

имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Для комфортного пребывания в ДОУ в течении дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года: сменное белье (трусы, майки, колготки и др.), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДОУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДОУ, члены коллектива ответственность не несут. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты

2.4.12. Взаимодействовать с Дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателя, учителя-логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре и др.).

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По оформленной соответствующим образом доверенности Родителя, ребёнок может забирать указанное в ней лицо.

2.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3. 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – **76 рубля 44 копейки в день** (ежемесячная плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации).

Льготная оплата 50% затрат на содержание ребёнка в данном образовательном учреждении. (Родители, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей, один из родителей инвалид 1-ой или 2-ой нерабочих групп).

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детей, родители (законные представители) которых являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста (кроме учителей) и для которых данная организация является основным местом работы, детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, детей из семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает сумм, установленных правовым актом органа местного самоуправления.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником _____

(далее - родительская плата) составляет _____ руб. _____ коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице учета посещаемости.

3.4. Заказчик ежемесячно с 1 по 9 число вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, за безналичный расчет, посредством услуг Сбербанка с помощью интернет – банка Сбербанк ОнЛ@йн, мобильного приложения Сбербанк ОнЛ@йн, устройства самообслуживания (банкоматы и терминалы).

3.5. Заказчик должен своевременно представлять документы, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении (далее – компенсация).

3.6. Заказчик должен незамедлительно информировать администрацию Дошкольного учреждения о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренной действующим законодательством.

3.7. Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2.2.8 и 2.2.9 настоящего Договора.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по

заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон и заверены печатью Дошкольного учреждения.

5.9. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и оформлена дополнительным соглашением.

5.10. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка _____ из Дошкольного учреждения.

5.12. По вопросам, не отраженным в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

VI. Подписи сторон

Заказчик

Родители: мать, отец (законные представители)

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

место работы, должность: _____

Контактные телефоны _____

_____ (подпись)

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Ромашка» города Калуги

Юридический адрес: 248915, г. Калуга,

д. Мстихино, Радужная, д.5

Телефон: 76-08-75

Заведующий _____ /Н.Н.Даценко/

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____