

**Принято на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 2 от 15.01.2021**

**Утверждено  
приказом № 03а /01-03  
«18» января 2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";
- Уставом дошкольного учреждения.

Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги (далее – сайт МБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта МБДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех

заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.  
2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Калуги, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии со ст.29,30 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и должны содержать информацию в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»:

- 1) • - о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
  - о языках образования;
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о количестве вакантных мест для приема на работу по каждой специальности;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о материально-техническом обеспечении, условиях питания, медицинского обслуживания, условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в подразделе «Доступная среда»;

- имеется подраздел «Международное сотрудничество».

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;
- отчета о результатах самообследования;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

2.10. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.11. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ**

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: ds-12romashka.kaluga.ru

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием. 3.7. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ, могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Лица, ответственные за функционирование сайта МБДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МБДОУ, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МБДОУ по приказу заведующего МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Даценко Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022