

**Принято общим  
собранием трудового  
коллектива  
протокол № 1  
от «02» сентября 2016 г.**

**Согласовано  
ППО МБДОУ  
протокол № 1  
от «02» сентября 2016 г.**

**Утверждено  
приказом № 231а/04-05  
от 06 сентября 2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 12 «Ромашка»  
города Калуги**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения №12 «Ромашка» города Калуги далее «Учреждение» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

Общее собрание Учреждения осуществляет руководство Учреждения.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего совета

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует проект годового плана Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- рассматривает, обсуждает к утверждению программу развития Учреждения; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимодействии между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и завхоза, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения по устранению недостатков в работе и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее, 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Родительским комитетом; Попечительским советом; через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения, через представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовыми актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественной присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)