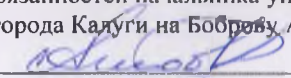


Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ

Боброва А.Б.,
действующая на основании распоряжения Городской
Управы города Калуги от 12.01.2023 № 2-Р
«О возложении обязанностей начальника управления
образования города Калуги на Боброву А.Б.»



(подпись)

19 января 2023г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности,
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги

(наименование образовательной организации)
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Среди получателей услуг имеются неудовлетворенные открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной: на информационных стендах в помещении	1. Провести родительские собрания во всех возрастных группах по вопросу размещения информации о деятельности МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги на официальном сайте и информационных стендах, размещенных в помещении ДОУ.	20.01.2023	Филимонова Т. И., старший воспитатель		

официальном сайте организации	родителей (законных представителей) воспитанников о том, какая информация размещена на информационных стендах в помещении и на официальном сайте ДОУ. 3. Информировать родительское сообщество, используя мессенджеры и группы в социальных сетях, о возможности получения информации о деятельности ДОУ на сайте и информационных стендах.	15.02.2023 15.03.2023	Филимонова Т. И., старший воспитатель Филимонова Т. И., старший воспитатель		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Здание образовательной организации частично оборудовано с учетом доступности для инвалидов	Провести обследование здания на предмет возможности оборудовать санузел для инвалидов.	До 31.12.2023	Даценко Н.Н., заведующий; Литвякова В. П., заведующий хозяйством		
2. В ОО частично обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечение оснащенности образовательного процесса, позволяющего инвалидам получать услуги наравне с другими	В течение 2023 года	Даценко Н.Н., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

<p>Имеются неудовлетворительные оценки доброжелательности, вежливости работников образовательной организации в числе опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>1. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы и др.). 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики.</p>	<p>Январь, апрель, октябрь 2023 В течение 2023 года</p>	<p>Филимонова Т.И., старший воспитатель Даценко Н.Н., заведующий</p>		
---	--	--	---	--	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 117 «Солнышко»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 117 «Солнышко»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 117 «Солнышко»
г. Москва

<p>Инициатива, предложение и/или мероприятие, реализация которого может способствовать повышению качества образовательных услуг</p>	<p>Инициативы, предложения, мероприятия, реализуемые в настоящее время</p>	<p>Планируемые сроки реализации</p>	<p>Инициаторы, ответственные лица, должности и подразделения</p>	<p>Планируемые сроки реализации мероприятия</p>	
				<p>планируемые сроки реализации мероприятия</p>	<p>фактически выполненные сроки реализации</p>
<p>Создание образовательной среды</p>	<p>1. Повышение квалификации сотрудников</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Инициаторы: И.И. Иванова</p>		